

신원초등학교 교육공무직원(행정실무사 대체근로자) 채용 공고

신원초등학교 교육공무직원(행정실무사 대체근로자) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 3. 10.

신원초등학교장

1. 채용 분야 및 인원

직 종	인원	근무형태	임금	근무기간 및 시간
행정 실무사 (대체)	1명	주5일 (월~금 주40시간)	2022년도 경기도교육청 교육공무직원 임금 지급기준에 따름	· 근무기간 - 2023. 3. 16. ~ 2023. 4. 7. (단, 행정실무사 병가 대체근로자로, 계약기간 종료 이전에 해당 직원의 병가사유가 소멸될 경우 당해 계약을 해지할 수 있음.) · 근무시간 - 8:30 ~ 17:30 (휴게시간 1시간 포함)

2. 채용 방법

- 서류심사 후 면접

3. 시험 일정

구 분	공고	시행기간	합격자 발표	비고
서류전형 (제1차)	2023. 3. 10.(금)	2023. 3. 10.(금) ~ 14.(화) (9:00 ~ 16:00)	2023. 3. 14.(화) 16:00 이후	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고는 대상자에 한하여 개별통지함.
면접시험 (제2차)	-	2023. 3. 15.(수) 10:00(예정)	2023. 3. 15.(수) 15:00 이후	

4. 응시 자격

가. 면접시험 최종일 기준으로 경기도교육청 교육공무직원 운영 규정 제13조의 임용 결격사유에 해당되지 아니하는 자

<경기도교육청 교육공무직원 운영 규정 제13조(결격사유)>

- 피성년후견인, 피한정후견인
- 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의해 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조의 규정에 취업이 제한되는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업이 제한되는 자
- 그 밖에 교육기관의 특성에 따른 중대한 사유로 업무수행이 지극히 곤란한 자

나. 응시연령 : 만 18세 이상

다. 경력.성별.거주지 : 제한 없음

라. 응시 자격 요건

직 종	담당 업무	자격 요건
행정실무사	· 방과후 학교 업무 등 · 기타 학교장이 정하는 업무	· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 · 학교 근무 경력자 우대

5. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2023. 3. 10.(금) ~ 2023. 3. 14. (화)

나. 접수시간: 접수기간 내 8:30 ~ 16:30 (단, 근무일에 한함)

다. 접수처: 신원초등학교 1층 행정실

라. 접수방법: 방문접수 및 이메일(sinwon@korea.kr) 저부

마. 응시원서 접수 취소는 응시원서 접수 기간 내에 가능

바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용자 확정 이후 채용지원자(최종합격자 제외)가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환 청구일로부터 14일 이내 반환

※ 반환 청구시기: 채용자가 확정된 날로부터 14일부터 180일까지 신청 가능

사. 접수 관련 문의: 신원초등학교 행정실 02-397-1597

6. 제출 서류

- 가. 응시원서 1부: 붙임 양식으로 작성【붙임 1】
 - 사진 1매: 응시원서 제출전 6개월 이내에 촬영된 동일원판의 탈모 상반신 반명함판 사진 (3.5cm ×4.5cm)을 응시원서 해당란에 부착
 - ※ 합격자는 동일원판 사진이 추가 필요하므로 사진원판을 보관
- 나. 자기소개서 1부(자유양식)
- 다. 주민등록등본 1부 (최종합격자 해당)
- 라. 채용신체검사서 1부 (최종합격자 해당)
- 마. 각종 자격증 및 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- 바. 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부 (최종합격자 해당)
- 사. 보건증 1부 (최종합격자 해당)
- 아. 그 밖에 필요하다고 요구되는 서류

7. 기타사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 공고된 사항의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 때는 합격과 계약을 취소할 수 있습니다.
- 라. 본 공고계획은 학교 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 합격자 공고 후에도 성범죄경력조회, 채용신체검사 등의 결과에 의해 불합격 처리할 수 있습니다.
- 사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용자 확정 이후 채용지원자(최종합격자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환청구일로부터 14일 이내 반환합니다.
 - ※ 반환 청구시기 : 채용자가 확정된 날로부터 14일부터 180일까지 신청 가능
- 아. 심사내용은 공개하지 않습니다.
- 자. 인력풀대상자도 응시원서를 제출하여야 하고, 면접공고를 필히 확인하시기 바랍니다. (1차 서류심사는 면제되며, 2차 면접심사는 대상임)
- 차. 기타 자세한 사항은 신원초등학교 행정실로 문의하시기 바랍니다. (☎ 02-397-1597)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

- ① 접수번호 : 기재하지 않음
- ② 현 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 도로명으로 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 차량소지여부 : 차량소지여부(○, x) 기재
- ④ 경력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출