

# 경기도고양교육지원청

## 종합감사 결과 통보서

**제 목** 학교운영위원회 운영 부적정

**관계기관** 신촌초등학교

**내 용**

「초·중등교육법 시행령」 제59조의2(회의 소집), 제59조의3(회의록 작성 및 공개), 「경기도립 학교운영위원회 설치·운영 조례」 제11조(회의소집 등), 제14조(회의 공개원칙), 제15조(회의록 작성 및 공개)에 따르면 학교운영위원회 위원장이 회의를 소집하려면 회의 일시, 장소 및 안건을 정하여 회의 개최 7일 전까지 각 위원에게 알리고, 회의 개최 전까지 학교 홈페이지에 공개하여야 하며, 다만 긴급한 사유가 있는 경우에는 그러지 아니할 수 있다. 또한, 학교운영위원회 회의를 개최하였을 때에는 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하고 출석위원의 성명을 기재한 후 학교장과 위원장이 서명하여야 하며, 회의록은 회의종료 후 7일 이내에 해당 학교 홈페이지 등을 통해 공개하여야 한다.

그런데 신촌초등학교에서는 학교운영위원회를 운영하면서,

- (1) 학교운영위원회의 회의 일시, 장소 및 안건을 회의 개최 7일 전까지 각 위원에게 알리지 않은 건이 총 8회 있으며,
- (2) 학교운영위원회의 개최 사실을 회의 개최 전에 홈페이지에 공개하지 않은 건이 1회 있고,
- (3) 2020, 2021학년도 회의록에 학교장 및 위원장의 서명을 누락한 사실이 있다.

[표] 학교운영위원회 운영 부적정 내역

학년도	차수	회의소집 공고 및 개최 안내일	심의안전 최종 결재(제출)일	회의 개최일	회의 전 홈페이지 공개
2020	제5회	2020-11-04	2020-11-05	2020-11-12	O
	제6회	2020-11-27	2020-12-03	2020-12-04	O
	제7회	2020-12-29	2020-12-22	2021-01-05	O
	제8회	2021-01-26	2021-02-08	2021-02-09	O
2021	제1회	2021-03-25	안전 제출일 확인불가	2021-04-01	O
	제3회	2021-09-28	안전 제출일 확인불가	2021-10-06	O
	제5회	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-15	X
	제6회	2022-02-11	2022-02-11	2022-02-16	O

**【조치할 사항】**

- ① 신촌초등학교장은 관련 법과 규정을 준수하여 앞으로 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하시기 바랍니다.
- ② 관련자에게 ‘주의’ 처분합니다.

# 경기도고양교육지원청

## 종합감사 결과 통보서

**제 목** 교육공무직원 등 채용업무 부적정

**관계기관** 신촌초등학교

**내 용**

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 따라 학교의 장은 학교에 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 자에 대하여 성범죄 경력과 아동학대 관련 범죄 전력을 확인하여야 한다.

또한 「경기도교육청 교육공무직원 채용규칙」에 따르면 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 등 결격사유에 해당하는 자에 대해서는 교육공무직원으로 채용할 수 없도록 하고 있다.

그런데 신촌초등학교에서는 교육공무직원 등을 채용함에 있어, 아래 [표]와 같이 결격사유 조회 업무를 부적정하게 처리한 사실이 있다.

[표] 교육공무직원 대체직 채용 현황

연번	직(종)	성명	임용기간	결격사유 조회 여부	
				성범죄경력 조회일	아동학대 전력조회일
1	초등보육전담	○○○	2020. 12. 21.~12. 24.	미조회	미조회
2	청소미화원	○○○	2021. 10. 8.	미조회	미조회
3	청소미화원	○○○	2021. 10. 12.~10. 13.	미조회	미조회
4	조리실무사	○○○	2021. 11. 19., 11. 21.~11. 22.	미조회	미조회
5	조리실무사	○○○	2021. 12. 22.~12. 24.	미조회	미조회
6	조리실무사	○○○	2022. 2. 24.~2. 28., 6. 3., 2022. 6. 9.~6. 23.	미조회	미조회

## **【조치할 사항】**

- ① 신촌초등학교장은 관련 법과 규정을 준수하여 앞으로 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하시기 바랍니다.
- ② 신촌초등학교에 ‘기관주의’ 처분합니다.

# 경기도고양교육지원청

## 종합감사 결과 통보서

**제 목** 공사계약 집행 부적정

**관계기관** 신촌초등학교

**내 용**

### 1. 하자보수관리부 작성·관리에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제20조(계약의 담보책임)에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사의 도급계약을 체결 때에는 그 담보책임의 존속기간을 정하여야 하고, 물품 및 용역 등의 계약을 할 때에는 그 계약의 성질상 필요한 경우 역시 담보책임의 존속기간을 정할 수 있으며, 담보책임의 존속기간 중 목적물에 하자가 발생한 때에는 적절한 기간을 정하여 그 하자의 보수를 요구하거나 보수를 하여야 한다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제69조(하자 검사) 제1항에 의거, 하자 검사를 하는 자는 담보책임의 존속기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자 검사를 하여야 하며, 담보책임의 존속기간이 만료되는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 지체 없이 따로 검사를 하여야 한다.

또한, 제69조(하자 검사) 제4항에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 하자 검사를 하는 경우에는 해당 공사에 대한 하자보수관리부를 갖추어 두고 공사명 및 계약금액, 계약상대자, 준공연월일, 하자발생내용 및 처리사항 등을 기록·유지하여야 한다.

### 2. 노무비 구분관리제 및 지급확인제에 관한 사항

「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 및 「경기도교육청 공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제 실무요령」(2012.5.)에 따라 2012. 4. 2. 이후 입찰공고하거나 수의계약을 체결한 모든 공사는 공사근로자 노무비를 노무비 이외의 대가와 구분하여 관리하고 근로자 개인계좌로 입금(구분관리제)하고,

발주기관에서 매월 근로자별 노무비 지급여부를 확인(지급확인제)하여야 한다. 다만 다음과 같은 경우는 적용을 제외할 수 있다.

**<노무비 구분관리 및 지급확인제 적용 제외 공사>**

◎ 노무비 구분관리제 적용 제외(\* 단, 지급확인제는 적용)

- 계약기간이 1개월(30일 기준) 미만인 공사(단, 1개월 이상으로 계약기간이 연장되는 경우에는 적용)
- (先 지급) 노무비 청구기일 전에 근로자 전원에게 노무비를 지급한 경우
- (현금지급) 개좌개설 불가 등의 사유로 계좌입금 대신 현금 지급하는 경우

◎ 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외 공사

- 직접노무비 지급대상 전원이 계약상대자의 상용근로자만으로 구성된 공사
- 객관적으로 해당 제도를 적용할 수 없다고 발주기관이 인정하는 경우

**3. 대가 지급 시 보험료 납부 확인 사항**

「국민건강보험법」 제81조의3에 따르면 보험료의 납부의무자는 국가, 지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로부터 공사·제조·구매·용역 등 대통령령으로 정하는 계약의 대가를 지급받는 경우에는 보험료와 그에 따른 연체금 및 체납처분비의 납부사실을 증명하여야 하며, 다만, 납부의무자가 계약대금의 전부 또는 일부를 체납한 보험료로 납부하려는 경우 등 대통령령으로 정하는 경우에는 그러하지 아니하다. 또한, 납부의무자가 납부사실을 증명하여야 할 경우 계약을 담당하는 주무관서 또는 공공기관은 납부의무자의 동의를 받아 공단에 조회하여 보험료와 그에 따른 연체금 및 체납처분비의 납부여부를 확인하는 것으로 납부증명을 갈음할 수 있다.

「국민연금법」 제95조의2에 따르면 연금보험료의 납부 의무자가 국가, 지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로부터 공사·제조·구매·용역 등 대통령령으로 정하는 계약의 대가를 지급받는 경우에는 연금보험료와 그에 따른 연체금 및 체납처분비의 납부사실을 증명하여야 하며 다만, 납부 의무자가 계약대금의 전부 또는 일부를 체납한 연금보험료로 납부하려는 경우 등 대통령령으로 정하는 경우에는 그러하지 아니하다. 또한, 납부 의무자가 납부사실을 증명하여야 할 경우 계약을 담당하는 주무관서 또는 공공기관은 납부 의무자의 동의를 받아 건강보험공단에 조회하여 연금보험료 등의 납부여부를 확인하는 것으로 납부증명을 갈음할 수 있다.

그럼에도, 신촌초등학교에서는 ‘신촌초 주차장 지붕 교체 공사’ 를 시행하면서,

(1) 하자보수관리부를 작성·관리하지 않아 연 2회 하자검사 여부를 확인할 수 없게 하는 등 하자검사 및 관리업무를 부적정하게 처리하였으며,

(2) 노무비 구분관리 및 지급확인제 적용 여부를 확인하지 않고 공사를 시행하였으며,

(3) 4대 사회보험료 완납증명서(사업장) 또는 건강, 연금보험료 납부증명서를 확인하지 않고 대가를 지급한 사실이 있다.

**[표] 시설공사 계약 현황**

(단위: 원)

회계 연도	구분	건명	계약일	계약기간	계약체결 현황				비고
					계약금액	업체명	대금 지급일	지급액	
2020	공사	신촌초 주차장 지붕 교체 공사	2021. 3. 15.	2021. 3. 15. ~3. 18.	19,985,000	○○○	2021. 3. 18.	19,985,000	원단위 절사

**【조치할 사항】**

- ① 신촌초등학교장은 관련 법과 규정을 준수하여 앞으로 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하시기 바랍니다.
- ② 관련자에게 ‘주의’ 처분합니다.

# 경기도고양교육지원청

## 종합감사 결과 통보서

**제 목** 예산 집행 부적정

**관계기관** 신촌초등학교

**내 용**

### 1. 회계연도 독립의 원칙

「초·중등교육법」 제30조의3(학교회계의 운영)에 따르면 학교회계의 회계연도는 매년 3월 1일에 시작하여 다음 해 2월 말일에 끝나며, 「경기도 공립학교회계 규칙」 제3조(회계연도 독립의 원칙)에 따라 학교회계의 각 회계연도의 경비는 해당 회계연도의 세입으로 충당하여야 하고, 학교회계의 수입 및 지출은 그 원인이 되는 사실이 발생한 날을 기준으로 회계연도를 구분하여야 한다.

### 2. 예산의 목적외 사용

「경기도 공립학교회계 규칙」 제11조(예산안의 편성)에 따르면 학교의 장은 제9조에 따른 예산편성 기본지침에 따라 예산안을 편성하여야 하고, 예산을 편성할 경우 예산은 예산 과목 체계 및 과목해설에 따른 세입·세출예산과 목구분에 따라 편성하여야 하며, 같은 규칙 제16조(예산의 목적외 사용금지 및 예산의 이용)에 따르면 세출예산에서 정한 목적 외의 경비를 사용하거나 세출예산이 정한 각 정책사업 사이에 상호 이용할 수 없고, 다만 예산집행상의 필요에 의하여 미리 학교운영위원회의 심의를 거쳐 예산으로 정한 경우에는 그러하지 아니하나 세출예산 반환을 위한 이용은 학교운영위원회의 심의를 생략할 수 있다. 같은 규칙 제17조(예산의 전용)에 따르면 인건비·시설비를 제외한 예산의 동일한 정책사업 내의 단위사업간 목, 동일한 단위사업 내의 세부사업간 목의 금액은 전용할 수 있으며, 다만 회계연도 경과 후 또는 업무추진비에 충당하기 위하여 다른 목에서의 전용은 할 수 없으며, 예산의 이용 또는 전용한 경비의 금액은 세입·세출결산서에 이를 명시하고 그 이유를 기재하여야 한다.



또한 「경기도교육청 학교회계 예산편성 기본지침」에는 세출예산 성질별 편성 및 집행 기준을 규정하고 있으며, 각급 학교에서는 이를 준수하여 정당한 원가통계 비목에 따라 예산을 집행하여야 한다.

그럼에도, 신촌초등학교에서는 아래 [표]와 같이,

(1) 총 60건, 69,984,280원에 대해 2020학년도 회계마감 기한인 2021. 2. 28.까지 원인행위를 하지 않고, 2020학년도 출납폐쇄기한에 원인행위, 지출처리하여 회계연도 독립의 원칙을 위반하였으며,

(2) 그중 총 28건, 52,213,140원에 대해 예산 집행 시 일반수용비에서 비품을 구입하고 인건비에서 시설공사를 집행하는 등 원가비목 성격과 다르게 예산을 집행하거나, 예산의 이·전용 절차 없이 사업 간 예산을 혼용 집행하여 예산을 정해진 목적 외로 사용한 사실이 있다.

[표] 예산 집행 부적정 현황(현금출납부)

(단위: 원)

연번	제목	채주	세부사업명	세부항목명	원가비목	지출액	품의서 결재일	원인행위 결재일	지출결의 결재일	비고
1	(01195) 21년 노인일자리 서비스이용료 지급	○○○	학교시설 장비유지	시설일반관리	일반수용비	4,378,000	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	목적외 사용
2	(01197) 2021년 교육 급여 및 교육비 신청 안내 홍보 현수막 제작	○○○	교무 학사운영	교육활동홍보	교육운영비	99,000	2021-03-02	2021-03-03	2021-03-03	
3	(01198) 새학기 준비 에 따른 교직원 협의회	○○○	부서 기본운영	교장실운영	일반 업무추진비	490,000	2021-02-26	2021-03-03	2021-03-03	
4	(01199) 급식실 세탁기 필터 교체	○○○	학교시설 장비유지	시설일반관리	일반수용비	42,000	2021-03-02	2021-03-03	2021-03-03	
5	(01201) 학교재난 대비용 비상배낭세트 구입	○○○	학교시설 장비유지	시설일반관리	일반수용비	129,000	2021-02-25	2021-03-04	2021-03-04	목적외 사용
6	(01204) 화장실 청소용품 및 중량제 봉투 구입	○○○	학교시설 장비유지	시설일반관리	일반수용비	658,000	2021-03-04	2021-03-05	2021-03-05	
7	(01203) 학부모회 협의 물품 구입	○○○	학부모협력	학부모회운영	일반 업무추진비	121,820	2021-03-04	2021-03-05	2021-03-05	
8	(01205) 학교 사무 용품 구입비 지급	○○○	부서기본운영	교육행정실 운영	일반수용비	225,400	2021-03-04	2021-03-05	2021-03-05	
9	(01202) 3학년 교육 활동을 위한 학습 준비물 물품 구입비	○○○	[국고]교과 활동지원	학습준비물 구입	학습준비물	160,000	2021-03-04	2021-03-04	2021-03-09	
10	(01200) 숙직실 침구 세트 구입비 지급	○○○	부서기본운영	교육행정실 운영	일반수용비	187,800	2021-03-03	2021-03-04	2021-03-09	

연번	제목	채주	세부사업명	세부항목명	원가비목	지출액	품의서 결재일	원인행위 결재일	지출결의 결재일	비고
11	(01214) 당직실 CCTV 수리	○○○	학교시설 장비유지	시설일반관리	일반수용비	49,500	2021-03-08	2021-03-09	2021-03-09	
12	(01213) 1학년 입학 적응 활동 물품 구입	○○○	[국고]교과 활동지원	성장배려 학년제 운영	교육운영비	268,000	2021-03-08	2021-03-09	2021-03-09	
13	(01212) 교무실 이동식카트 및 미니서랍장 구입	○○○	부서기본운영	교무실운영	일반수용비	147,300	2021-03-09	2021-03-09	2021-03-09	
14	(01211) 학교운영위원 회 협의 물품 구입	○○○	학교운영 위원회운영	학교운영 위원회운영	일반 업무추진비	150,410	2021-03-09	2021-03-09	2021-03-09	
15	(01210) 2021 어깨동무반 프린터 토너 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	301,600	2021-03-09	2021-03-09	2021-03-09	목적외 사용
16	(01209) 교내 전산 용품 그래픽카드 구입(수정)	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	70,000	2021-03-05	2021-03-09	2021-03-09	목적외 사용
17	(01208) 교내 전산 소모품 무선 키보드 및 마우스 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	410,000	2021-03-09	2021-03-09	2021-03-09	목적외 사용
18	(01207) 1학년 2반 학급운영 물품 구입	○○○	자율활동	학급운영비	교육운영비	145,500	2021-03-09	2021-03-09	2021-03-09	
19	(01206) 당직실 물품 구입비 지급	○○○	부서기본운영	교육행정실 운영	일반수용비	454,090	2021-03-09	2021-03-09	2021-03-09	
20	(01215) 2월 S2B 이용 수수료 납부	○○○	부서기본운영	교육행정실 운영	일반수용비	5,000	2021-03-10	2021-03-10	2021-03-10	
21	(01216) 교내 실물 화상기 교체 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	4,423,760	2021-03-05	2021-03-11	2021-03-11	
22	(01217) 변기 및 세면대 뚫어뎠 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	49,800	2021-03-09	2021-03-11	2021-03-11	
23	(01218) 영어, 체육 교과전담 수업 지원 물품 구입	○○○	교무학사운영	교무학사운영	교육운영비	142,630	2021-03-09	2021-03-11	2021-03-11	
24	(01219) 교무실 쟁반 및 분리수거마구니 구입	○○○	부서기본운영	교무실운영	일반수용비	36,740	2021-03-11	2021-03-11	2021-03-11	
25	(01225) 방역물품 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	175,000	2021-03-11	2021-03-12	2021-03-12	
26	(01224) 방역물품 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	776,000	2021-03-11	2021-03-12	2021-03-12	
27	(01223) 2020학년도 학생자치회 간식	○○○	자율활동	학생자치회 활동운영	교육운영비	66,870	2021-03-11	2021-03-12	2021-03-12	
28	(01222) 2021년 5학년 온책읽기 도서 구입	○○○	부서기본운영	교육행정실 운영	일반수용비	1,128,960	2021-03-11	2021-03-12	2021-03-12	목적외 사용
29	(01220) 교무실 커피 머신기 구입	○○○	부서기본운영	교무실운영	일반수용비	450,000	2021-03-11	2021-03-12	2021-03-12	

연번	제목	채주	세부사업명	세부항목명	원가비목	지출액	품의서 결재일	원인행위 결재일	지출결의 결재일	비고
30	(01221) (성장배려) 1학년 입학적응 물품구입	○○○	[국고]교과활 동지원	성장배려 학년제 운영	교육운영비	358,850	2021-03-11	2021-03-12	2021-03-12	
31	(01227) 교내 과학실 협실 교구 현미경 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	5,392,960	2021-03-08	2021-03-12	2021-03-12	목적외 사용
32	(01226) 급식실 소모품 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	785,300	2021-03-11	2021-03-12	2021-03-12	목적외 사용
33	(01230) 고무자석 화이트보드 구입 지출	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	980,000	2021-03-15	2021-03-15	2021-03-15	목적외 사용
34	(01231) 교무실 사무용품 구입	○○○	부서기본운영	교무실운영	일반수용비	148,170	2021-03-09	2021-03-15	2021-03-15	
35	(01228) 숙직실 환경개선 공사	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	3,217,000	2021-03-02	2021-03-15	2021-03-16	
36	(01232) 3학년 은책읽 기 교육활동 책 구입	○○○	부서기본운영	교육행정실운 영	일반수용비	1,984,500	2021-03-11	2021-03-16	2021-03-16	목적외 사용
37	(01233) 2021년 교내 방송실 시스템 점검	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	220,000	2021-03-11	2021-03-16	2021-03-16	
38	(01234) 교내 전산 소모품 모니터 정보 보호필름 구입 (교무실)	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	115,000	2021-03-11	2021-03-16	2021-03-16	
39	(01235) 교내 과학실 협실 교구 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	1,085,300	2021-03-11	2021-03-16	2021-03-16	목적외 사용
40	(01238) 숙직실용 옷장 등 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	1,840,000	2021-03-02	2021-03-17	2021-03-17	목적외 사용
41	(01240) 청소도구함 물통 등 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	431,000	2021-03-15	2021-03-17	2021-03-17	
42	(01239) 도서실 정비 및 썬크대 등 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	2,796,000	2021-03-12	2021-03-17	2021-03-17	
43	(01237) 2021학년도 1학기 학년별 학습준 비물 구입비 지급	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	3,398,150	2021-02-26	2021-03-16	2021-03-18	목적외 사용
44	(01237) 2021학년도 1 학기 학년별 학습준 비물 구입비 지급	○○○	부서기본운영	교육행정실 운영	일반수용비	2,043,910	2021-02-26	2021-03-16	2021-03-18	목적외 사용
45	(01242) 교실 청소도 구함 구입(조달)	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	5,278,350	2021-03-11	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
46	(01243) 행정실 책상 구입(조달)	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	669,590	2021-03-11	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
47	(01244) 행정실 서랍장 구입(조달)	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	349,870	2021-03-11	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
48	(01241) 교내 과학실 협실 교구 현미경 및 운반용수레 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	205,000	2021-03-08	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용

연번	제목	채주	세부사업명	세부항목명	원가비목	지출액	품의서 결재일	원인행위 결재일	지출결의 결재일	비고
49	(01245) 교내 과학 실험실 교구 현미경 추가 구입	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	1,797,650	2021-03-11	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
50	(01248) 2021 특수 교육대상자 보조공학 기기 설치	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	275,000	2021-03-05	2021-03-18	2021-03-18	
51	(01246) 교실용 전화기 구입	○○○	부서기본운영	교육행정실 운영	일반수용비	885,500	2021-03-16	2021-03-18	2021-03-18	
52	(01250) 주차장 지붕 교체	○○○	부서기본운영	교육행정실 운영	일반수용비	1,360,000	2021-03-18	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
53	(01250) 주차장 지붕 교체	○○○	학교시설장비 유지	특수운영직군 대체인건비	기간제직원 인건비	7,200,000	2021-03-18	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
54	(01250) 주차장 지붕 교체	○○○	학교시설장비 유지	시설일반관리	일반수용비	3,870,000	2021-03-18	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
55	(01250) 주차장 지붕 교체	○○○	[국고]정보화 실운영	기타정보화실 운영	교육운영비	1,310,000	2021-03-18	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
56	(01250) 주차장 지붕 교체	○○○	교무학사운영	교무학사운영	교육운영비	100,000	2021-03-18	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
57	(01250) 주차장 지붕 교체	○○○	특수교육교과 활동	기타특수 교육운영	전기요금	960,000	2021-03-18	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
58	(01250) 주차장 지붕 교체	○○○	학교환경위생 관리	먹는물관리	일반수용비	500,000	2021-03-18	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
59	(01250) 주차장 지붕 교체	○○○	학교운영지원 수당	교원연구비	학교운영 지원수당	2,650,000	2021-03-18	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
60	(01250) 주차장 지붕 교체	○○○	행정지원 인력운영	기타행정지원 인력운영	무기 계약직원 인건비	2,035,000	2021-03-18	2021-03-18	2021-03-18	목적외 사용
<b>합계</b>						<b>69,984,280</b>				

## 【조치할 사항】

- ① 신촌초등학교장은 관련 법과 규정을 준수하여 앞으로 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하시기 바랍니다.
- ② 관련자에게 ‘주의’ 처분합니다.